

Informacja o szkoleniu

Pomorski Regionalny Związek Rewizyjny Spółdzielni informuje, że organizuje szkolenie dla pracowników spółdzielni

E-doręczenia

Termin: 6 marca 2025 r. godz. 9.00

Miejsce: SOP INEKSPLO, Sopot, ul. Mikołaja Reja 15, sala konferencyjna (XII piętro).

Szkolenie poprowadzi Małgorzata Klisko – radca prawny, lustrator posiadający uprawnienia Krajowej Rady Spółdzielczej, mediator przy Sądzie Okręgowym w Gdańsku. Koszt szkolenia wynosi netto 390,00 zł od 1 osoby dla Spółdzielni będących członkami Pomorskiego Regionalnego Związku Rewizyjnego Spółdzielni oraz 450,00 zł netto dla pozostałych Spółdzielni na co wystawimy fakturę VAT.

Kontakt w sprawie szkolenia: Tomasz Niżniowski tel. 663 729 399,
e-mail: t.nizniowski@pomorskizwiazek.pl

Potwierdzenie udziału w szkoleniu na załączonym druku prosimy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres: t.nizniowski@pomorskizwiazek.pl w terminie do 28 lutego 2025 roku.

Liczba miejsc dla uczestników szkolenia jest ograniczona.

Cel szkolenia:

Przedstawienie najważniejszych zagadnień dotyczących e-doręczeń w kontekście regulacji procesowych zawartych w kodeksie postępowania administracyjnego. Zapoznanie uczestników z procedurą uzyskania adresu do doręczeń, obsługą skrzynki do doręczeń, zasadami przyjmowania i wysyłki korespondencji w trybie e-doręczenia.

Program szkolenia:

9.00 – 9.30 rejestracja uczestników szkolenia

9.30 rozpoczęcie szkolenia część I

- I. Wprowadzenie
 1. Podstawowe przepisy prawne dotyczące doręczeń elektronicznych:
 - Ustawa z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych
 - Przepisy wykonawcze do ustawy
 - Kodeks postępowania administracyjnego
 2. Cel wprowadzenia systemu e-doręczeń, zagadnienia wyłączone spod zapisów ustawy
 3. Charakterystyka doręczeń elektronicznych – czym są e-doręczenia?
 4. Katalog podmiotów zobowiązanych do posiadania adresu do doręczeń elektronicznych
- II. Wdrażanie elektronicznych doręczeń, rodzaje e-doręczeń i obowiązki podmiotów publicznych
 1. Zasady dotyczące stosowania e-doręczeń, w tym adresu do doręczeń elektronicznych i elektronicznej skrzynki doręczeń
 2. Skutki prawne stosowania doręczeń elektronicznych
 3. Definicje legalne
 4. Baza adresów elektronicznych
 5. EPUAP a e-doręczenia
 6. Zarządzanie skrzynką e-doręczeń

11.30 – 12.00 przerwa kawowa

12.00 – 13.00 część II szkolenia

- III. Praktyczne aspekty e-doręczeń
 1. Obsługa skrzynki e-doręczeń
 2. Administrowanie systemem
 3. E-doręczenia w kontaktach z organami i instytucjami publicznymi
 4. E-doręczenia w postępowaniach sądowych
 5. E-doręczenia w obrocie konsumenckim
 - IV. Usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego a publiczna usługa hybrydowa
 1. Publiczna usługa hybrydowa w e-doręczeniach (PUH)
 2. Opłaty za przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną
 3. Odpowiedzialność operatora wyznaczonego
 4. Dopuszczalne tryby doręczania korespondencji przy uwzględnieniu kolejności i zasad ich stosowania
 - V. Wejście w życie ustawy i przepisy przejściowe
- 13.00 – 13.30 – konsultacje indywidualne z osobą prowadzącą szkolenie**
-